

**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

SCUOLA - INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA di primo grado  
Via Leonardo da Vinci, 5 - 20842 Besana in Brianza (MB) cod. fiscale 83009720158  
tel.+39 0362 995 498 – +39 0362 996 011 - cod. Mecc. MBIC83900E  
email: [mbic83900e@istruzione.it](mailto:mbic83900e@istruzione.it) – pec: [mbic83900e@pec.istruzione.it](mailto:mbic83900e@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.icbesanainbrianza.edu.it](http://www.icbesanainbrianza.edu.it)

I.C. "GIOVANNI XXIII"-BESANA IN BRIANZA  
Prot. 0003303 del 15/11/2022  
VI-2 (Uscita)

Besana in Brianza, 15/11/2022

Albo  
Amministrazione Trasparente  
Atti  
Sito web

**AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTI INTERNI PROGETTISTA – COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**Codice identificativo: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-208**  
**CUP: I74D22000510006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

**VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 108656;

**VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. AOOGABMI - 72962 del 5 settembre 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti 14/09/2021;

**VISTA** l’approvazione della candidatura da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 29 dell’11/07/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2722/VI-1 del 26/09/2022;

**VISTO** il programma annuale 2022;

**RILEVATA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto *13.1.5A-FESR PON-LO-2022-208*.

### **AVVIA**

la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un **Progettista** e di un **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto FESR PON "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA".

#### **Art. 1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali: n. 1 esperto **PROGETTISTA** e n. 1 esperto **COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

L'attività e i compiti del progettista e del collaudatore sono in generale definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'esperto progettista dovrà:

- ✓ collaborare con la Dirigente nell'inserimento dati nella piattaforma WEB del sito PON INDIRE;
- ✓ svolgere un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- ✓ individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- ✓ compilare dettagliatamente il piano acquisti indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
- ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto collaudatore dovrà:

- 1) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 2) collaborare con il DS e l'assistente amministrativo al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- 3) redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- 4) redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

#### **Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate presso l'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Besana in B.za sito in VIA L. DA VINCI, 5 – 20842 BESANA IN BRIANZA (MB) entro e non oltre le ore **12:00 di martedì 22 novembre 2022** secondo le seguenti modalità:

- raccomandata A/R o consegna a mano di un unico plico chiuso contenente tutta la documentazione redatta in lingua italiana, controfirmato e sigillato con materiale idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo e la dicitura:

**"Candidatura per l'incarico di PROGETTISTA – Codice Progetto 13.1.3A FESR PON- LO-2022-208"**

OPPURE

**"Candidatura per l'incarico di COLLAUDATORE – Codice Progetto 13.1.3A FESR PON- LO-2022-208"**

- posta elettronica pec all'indirizzo e-mail [mbic83900e@pec.istruzione.it](mailto:mbic83900e@pec.istruzione.it)

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura

**"Offerta per l'incarico di Progettista - Codice Progetto 13.1.3A FESRPN- LO-2022-208**

**"Offerta per l'incarico di Collaudatore - Codice Progetto 13.1.3A FESRPN- LO-2022-208**

Il plico/e-mail dovrà contenere i seguenti allegati:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 (allegato 2)
- curriculum vitae redatto in formato europeo nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando
- autovalutazione (allegato 3)
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- copia di un documento di identità in corso di validità

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ✓ curriculum Vitae non in formato europeo;
- ✓ documento di identità scaduto o illeggibile;
- ✓ mancanza degli allegati richiesti.

### **Art. 4 SELEZIONE**

La selezione delle candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera di una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio e alla griglia di valutazione (allegato 3).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, qualora rispondente alle richieste.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

### **CRITERI SELEZIONE DEL PROGETTISTA E DEL COLLAUDATORE**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI MAX</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2) Fino a votazione 100 - punti 3 da 101 a 105 - punti 6 da 106 a 110 - punti 9 <b>110 con lode - punti 10</b>	10 Punti
Diploma Fino a 42: 1 punto Fino a 50: 3 punti Fino a 59: 4 punti <b>60: 5 punti</b> OPPURE Fino a 70: 1 punto Fino a 83: 3 punti Fino a 99: 4 punti <b>100: 5 punti</b>	5 punti
Altri titoli di studio quali: dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di 1° e/o 2° livello (2 punti per titolo) max punti 10	10 punti

<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	
Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituto 1 punto per ogni anno, max 10 punti	10 punti
Competenze informatiche certificate 3 punti per ogni certificazione, max 15 punti	15 punti
Per ogni incarico di Progettazione o Collaudatore nell'ambito di progetti PON FESR (5 punti per ogni incarico, max 10 punti)	10 punti
Frequenza corsi PON (2 p per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti)	10 punti
<b>TOTALE 70 PUNTI</b>	

#### **Art. 5 COMPENSO**

L'attività sarà retribuita con un compenso compreso nel finanziamento autorizzato. Il trattamento economico corrisponderà al massimale di € 3.000,00 per la progettazione e € 1.125,00 per il collaudo secondo i documenti probatori prodotti. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è di € 23,22 (ventitrè/22) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 6 APERTURA DEI PLICHI**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" via L. da Vinci, 5 Besana in Brianza, il giorno **mercoledì 23 novembre 2022** alle ore 10:30 alla presenza della Commissione che procederà alla disamina delle buste.

#### **Art. 7 RACCOLTA DATI**

Ai sensi del D. L.gs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. L.gs. 196/2003

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), assume l'incarico di Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Analdi.

#### **Art 9 COMPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO**

Il presente avviso è formato da n. 9 articoli e n. 3 allegati (1 – 2 – 3) che ne fanno parte integrante. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla DSGA Silvia Nicolosi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica: [www.icbesanainbrianza.edu.it](http://www.icbesanainbrianza.edu.it)

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Alessandra Analdi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse